

Приложение А
(рекомендуемое)
Образец уведомления о получении подарка

Уведомление о получении подарка

Помощнику генерального директора –
руководителю УД АО «ПО «Севмаш»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)
_____ (наименование самостоятельного структурного подразделения)
_____ (№ телефона)

Уведомление о получении подарка(ов)

Извещаю о получении _____ (дата получения)
Подарка(ов) _____ (наименование мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

*-Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка